|  |  |
| --- | --- |
| lars.karlsson@epost.se070-10 10 10http://www.siliconcloud.com/Portals/55887/images/linkedin_logo.pngLänk till dinprofilKompetenserKoordineraPlaneraProjektvanaServiceinriktadKörkort BBostadsortBromma, StockholmPersonligtMin fritid ägnar jag åt familjen och vårt hus samt padelspel och pardans. | **CV**  Lars Karlsson**Koordinator med förmåga att planera och agera** Min förmåga att hantera flera uppgifter parallellt gör att rollen som koordinator passar mig utmärkt! Att planera, koordinera, informera samt ta och följa upp kontakter är några exempel på vad jag tycker gör mitt jobb roligt. Excel är mitt mellannamn och jag känner mig trygg i mina digitala kunskaper. Att jobba digitalt är både tidssparande och bidrar till att stilla min nyfikenhet eftersom det är alltid finns mycket nytt att lära. ArbetslivserfarenhetKoordinator, Lärande och utveckling AB 2013 - 2022*Ett av Sveriges största företag inom utbildning och lärande. Även verksamma**i Norge, Danmark och Tyskland. Omsättning:1.xxxx kr. Antal anställda ca 500.** Bokade, koordinerade, administrerade chefsevent och ledarutbildningar.
* Ansvarade för delar av den digitala utbildningsproduktionen.
* Producerade kvalitativa interna utbildningar i anpassade format mobile/ nano-learning, e-learning, streamad video, face-to-face sessioner.
* Tog fram statistik kring utbildningsinsatser till chefer.
* Säkerställde uppföljning och rapportering av utbildningar.
* Ansvarade för systemstödet till Talentum för interna utbildningar.
* Coachade mina kollegor när företaget implementerade ett nytt affärssystem, vilket ledde till att teamet blev mer sammansvetsat och systemet kunde tas i drift tidigare än beräknat.

Administratör, Fastighetsförvaltning AB 2005 – 2013Ansvarade för bostadsrättsföreningarnas lägenhetsförteckning. Främst administration av lägenhetsöverlåtelser, pantsättningshandlingar, hyresavtal och andrahandsuthyrningar. I tjänsten ingick även avisering, debitering av avgifter/hyror, reskontrahantering samt uthyrning och kontraktsskrivning av bilplatser och förråd. Hade daglig kontakt med boende, hyresgäster & mäklare. Butikssäljare, Plantagen AB 2000–2004Försäljning och rådgivning av inom- och utomhusväxter samt tillbehör. I arbetet ingick även kassatjänst.  |
|  |  |
|  |  |

Butikssäljare, Detaljhandeln 1999–2000

Jobbade extra under mina studier som butikssäljare av elektronik.

Kassatjänst ingick och det var oregelbundna arbetstider.

# Utbildningar och kurser

Koordinator inom besöksnäringen, 2 år Båstads Yrkeshögskola 1998–2000

**Administratör och koordinator** Kunskapsgruppen **2020**

**Excel, avancerad** Diploma **2019**

**Att leda projekt** Projektspecialisterna **2010**

# IT-kompetenser

**SAP** Mycket goda kunskaper

**Excel** Avancerad nivå

**e-learningprogram** Mycket goda kunskaper

# Språkkunskaper

**Engelska** Mycket goda kunskaper. Använt dagligen i arbetet.

 Främst i tal men även skrift.

**Svenska** Modersmål

# Förtroende uppdrag/Volontärarbete

**Ordförande** i bostadsrättsföreningen Sångfågeln **2018** - **pågående**

**Volontärarbete**, Röda Korset **2016** - **pågående**

# Referenser

Lämnas gärna på begäran